



HELINGE REALSKOLE

Nygade 28 – 3200 Helsinge  
Tlf. 48 79 41 53  
Reg.nr. 4319 kontonr. 0012081081  
E-mail: kontor@helsinge-realskole.dk

## Samtykke til behandling af personoplysninger

Helsinge Realskole og herunder Bøgeskovgård Børnehave (herefter HR) har brug for at behandle personoplysninger om børn, elever og deres forældre i forbindelse med børnehavetiden og skolegangen. HR anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde vores forpligtelser som børnehave og skole.

Overordnet behandler HR almindelige personoplysninger om børn og elever som fx navn, adresse, telefonnumre, mail, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. HR har dog også brug for at behandle og dele barnets/elevens CPR-nummer. Når HR deler barnets/elevens cpr.nr., skyldes det udelukkende vores forpligtelser over for Kommune og Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud.

HR behandler også almindelige personoplysninger om forældre. Dette gør HR for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der har forældremyndigheden og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

HR behandler som udgangspunkt følgende oplysninger om barnet/eleven og dennes forældre:

### *Data om elev/barn*

- Navn, bopælsadresse, cpr.nr., e-mailadresse, telefon (privat og evt. mobil), søskende, fravær

### *Data om far*

- Navn, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mailadresse, civilstatus, forældremyndighed

### *Data om mor*

- Navn, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mailadresse, civilstatus, forældremyndighed

## HR's brug af billeder og videoer på diverse medier

### *Situationsbilleder*

I forbindelse med synliggørelse af skolens og børnehavens tilbud, hverdag mv. offentliggør vi billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier. Skolen og børnehaven offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

### *Portrætbilleder*

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende situationsbilleder, klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:

- HR's hjemmeside
- Skolens eller børnehavens Facebookside

- HR's Intra  
 Foldere og brochurer om skolen

### Samtykke til at indgå i Infolister

HR har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker HR tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: *Navn, telefonnummer, hjemmeadresse, fødselsdato og e-mailadresse.*

Der gives samtykke til:

- At skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

### Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover behandling af almindelige oplysninger kan skolen i visse tilfælde have brug for at behandle særlige oplysninger om dit barn for at kunne skabe de bedste betingelser for læring og trivsel på skolen eller i børnehaven.

Der gives samtykke til:

- At HR kan anvende de helbredsoplysninger og sociale oplysninger, som der er blevet videregivet til HR af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra skolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog mv.

- At HR må behandle eventuelle oplysninger, som vi forældre er orienteret om, fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

### Øvrigt samtykke: Kørselstilladelse

HR skal have en tilladelse til, at barnet/eleven må transporteres af personalet i HR's biler og i særlige tilfælde i private biler af forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af HR.

Der gives samtykke til:

- At mit barn må køre i HR's busser med personalet i dagtimerne i forbindelse med udflugter og lign.  
 At mit barn må køre i private biler i dagtimerne i forbindelse med udflugter og lign.

### Tilbagekaldelse af samtykke

Skolen gør opmærksom på, at samtlige ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Du kan læse hele vores persondatapolitik på skolen hjemmeside: <http://helsingerealskole.skoleporten.dk/sp/126051/text/Persondata>

Barnets/Elevens navn: \_\_\_\_\_

Evt. elevens klasse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift, forældremyndighedsindehaver

